

Licence

(BAC+3)

mention

**Ressources humaines, droit, relations
sociales**

Formation par apprentissage

En partenariat avec
le CNAM de Franche-Comté

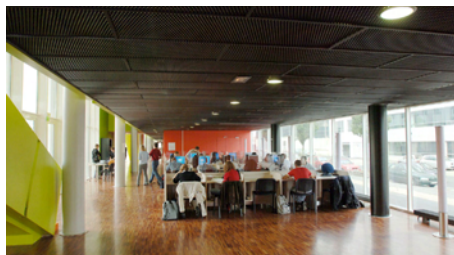
le cnam
Franche-Comté

Formation rémunérée sur 1 an
• 3 jours au Centre de formation
tous les 15 jours

CFA
SUP
Enseignement Supérieur
de Franche-Comté **FC**

Credit photo CNAM

www.cfasup-fc.com



ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - AVENIR - PARTAGE - EXPÉRIENCE
RÉMUNÉRATION - INSERTION - TRANSMISSION DES SAVOIRS
COMPÉTENCES - APPRENTISSAGE - ENTREPRISE - ATOUTS

Présentation et objectifs

Ce parcours de formation a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes, parmi lesquelles des fonctions :

- d'assistant(e) de direction des ressources humaines (recrutement, formation et gestion des carrières, formation, rémunération, etc.) ;
- de généraliste dans la fonction Ressources Humaines au sein d'un établissement, d'une grande entreprise ou d'une PME, ou chez un prestataire de services lié à la fonction RH.

Cette spécialisation accueille des personnes travaillant dans la fonction RH ou des personnes ayant d'autres expériences professionnelles et qui souhaitent s'orienter vers cette fonction.

Ce parcours de formation permet :

- soit une sortie à bac +3 offrant des débouchés professionnels dans les domaines et fonctions Ressources humaines
- soit l'accès à l'une des mentions du Master STS, ou du Master Sciences de Gestion du Cnam (notamment les mentions «Ressources humaines et sociologie», «Gestion des ressources humaines»)
- ou d'autres masters spécialisés dans ces questions dans l'objectif d'aboutir à une spécialisation plus approfondie.

Enseignements :

1^{er} Semestre

- Droit du travail relations individuelles
- Gestion administrative RH et paie
- Management RH
- RH et NTIC
- Communication
- Anglais

2^{ème} Semestre

- Sociologie des relations professionnelles
- Droit du travail relations collectives, gestion des conflits
- Recrutement, formation, développement des carrières et des compétences, rémunération
- Communication
- Anglais



Compétences et savoirs enseignés

A l'issue de la formation, les diplômés sont capables :

- Connaître et comprendre les politiques de Ressources Humaines.
- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération).
- Etre opérationnel dans une fonction Ressources Humaines en s'appuyant sur les différents outils développés dans l'entreprise (recrutement, formation, développement des carrières et des compétences, rémunération).

Public concerné et inscription

Public concerné :

La condition d'accès en licence est la suivante:

- Bac+2 validé

Formalités d'inscription, dépôt des dossiers :

Dossier de candidature à retirer sur place ou à télécharger sur le site : www.cnam-franche-comte.fr

Insertion et débouchés professionnels

- Assistant(e) ressources humaines
- Chargé(e) d'études
- Généraliste RH



Établissement de formation

le cnam
Franche-Comté

CNAM de Franche-Comté
13, rue Thierry Mieg
90010 Belfort Cedex

Responsable formation :
Stéphanie Houdoux
stephanie.houdoux@utbm.fr
Tél. : 03 84 58 33 10

Secrétariat :
Tél. : 03 84 58 33 10

CFA
SUP
Enseignement Supérieur
de Franche-Comté
FC

CFA Sup-FC
26 Avenue de Montrapon
25000 Besançon

Contact
Tél. : 03 81 56 76 88
Fax. : 09 70 06 34 23
Courriel : contact@cfasup-fc.fr

Partenaires :

